

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета

МДОУ «Детский сад № 17» ЭМР

Саратовской области

протокол № от 30.08.2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

«Детский сад №17» ЭМР

Саратовской области

Т.А. Рогожкина

Приказ № от 30.08.2021 года



Принято

На общем собрании трудового коллектива

Протокол № 3 от «23» 08 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании трудового коллектива МДОУ «Детский сад № 17»

Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения объединяет руководящих, педагогических и обслуживающий персонал, работников пищеблока, медицинских работников, педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном Учреждении, представителя учредителя.
- 1.4. Общее собрание коллектива проводится не реже 2-х раз в учебный год по плану Учреждения и по мере необходимости.
- 1.5. Для ведения заседания общее собрание коллектива избирает из членов коллектива председателя (обычно представителя администрации Учреждения) и секретаря, ведущего протокол собрания.

- 1.1. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.
- 1.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, работе над коллективным договором.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов, решению вопросов социальной защиты работников.

3. Функции Общего собрания

- 3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников МДОУ, вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения.
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
 - ✓ охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников и соблюдению техники безопасности;
 - ✓ разрешению вопросов социальной защиты;
 - ✓ контролю исполнения трудовых договоров работниками МДОУ;
 - ✓ распределению материальной помощи, поощрений, надбавок и доплат к заработной плате работников;
 - ✓ разрешению трудовых споров.
- 3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.). Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.
- 3.4. Обсуждает планы работы Учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.5. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

- 3.6. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 3.7. Определяет направление воспитательной и образовательной деятельности Учреждения.
- 3.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления МДОУ по вопросам организации основной деятельности.
- 3.9. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации МДОУ.

4. Права Общего собрания

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников МДОУ.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников МДОУ.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 4.5. Каждый член Общего собрания при несогласии с решением может высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Председатель Общего собрания:
 - ✓ организует деятельность Общего собрания;
 - ✓ информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - ✓ организует подготовку и проведение заседания;
 - ✓ определяет повестку дня;
 - ✓ контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 5.9. Решение Общего собрания обязательно для исполнения для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, Советом родителей:
- ✓ через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, наблюдательного совета, Родительского комитета Учреждения;
 - ✓ представление на ознакомление Совету педагогов и родительской общественности Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
 - ✓ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания.

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - ✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

- 8.1. Заседания общих собраний трудового коллектива оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- ✓ дата проведения заседания;
 - ✓ количество присутствующих и отсутствующих лиц (с указанием причины отсутствия);
 - ✓ повестка дня;
 - ✓ ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение, рассмотрение;
 - ✓ предложения, вопросы, рекомендации и замечания членов коллектива работников;
 - ✓ решение общего собрания трудового коллектива.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется в порядке очередности ведения собраний.
- 8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов хранится в делах Учреждения (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).