


ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета  
МДОУ «Детский сад № 17» ЭМР  
Саратовской области  
протокол № 1 от 30.08.2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 17» ЭМР  
Саратовской области

  
Т.А. Рогожкина  
Приказ № от 30.08.2021 года

Принято  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от « 30 » 08 2021 года

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения Самообследования образовательным учреждением МДОУ «Детский сад № 17»

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения Самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности МДОУ) - далее Положение, разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17» Энгельсского муниципального района Саратовской области - далее МДОУ.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Уставом МДОУ.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности МДОУ.
- 1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

### 2. Цели проведения Самообследования

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МДОУ
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования.

- 3.1. Планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период).
- 3.2. Организация и проведение процедуры Самообследования (май-август текущего года на отчетный период).
- 3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период).
- 3.4. Рассмотрение отчета Советом педагогов (август текущего года на отчетный период).
- 3.5. Для проведения Самообследования деятельности МДОУ, приказом заведующего МДОУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации МДОУ, опытные педагоги, медицинский работник.
- 3.6. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий МДОУ.

### **I. Содержание самообследования:**

Комплексная оценка деятельности МДОУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- Оценка образовательной деятельности;
- Система управления (руководство и управление);
- Содержание и качество подготовки воспитанников;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса в МДОУ;
- Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в МАДОУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Оценка деятельности МДОУ родителями воспитанников.

#### ***1 часть (аналитическая):***

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

#### ***2 часть (показатели деятельности Учреждения):***

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:
  - 1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
  - 1.2. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
  - 1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);
  - 1.4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе в режиме полного дня (8-12 часов);

- 1.5. Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы): численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода в режиме полного дня;
- 1.6. Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:
  - по коррекции недостатков в развитии;
  - по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
  - по присмотру и уходу.
2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:
  - 2.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);
  - 2.2. Характеристики развития детей:
    - доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
    - доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
    - доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.
  - 2.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:
    - доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
    - доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
    - доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
  - 2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей
    - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
    - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
    - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;
  - 2.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:
    - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
    - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
    - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

### **3. Кадровое обеспечение учебного процесса:**

- 3.1. Общая численность педагогических работников.
- 3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них: непедагогическое.
- 3.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них непедагогическое.
- 3.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:
  - высшая;
  - первая;
  - соответствие занимаемой должности.

- 3.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
- до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
  - от 5 до 10 лет;
  - от 10 до 20 лет;
  - от 20 до 30 лет;
  - свыше 30 лет.
- 3.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте:
- до 30 лет;
  - от 55 лет.
- 3.7. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 3 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- 3.8. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров).
- 3.9. Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации.
- 3.10. Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:
- музыкального руководителя;
  - инструктора по физкультуре;
  - педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);
  - педагога-психолога;
  - медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

#### **4. Инфраструктура Учреждения:**

- 4.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп).
- 4.2. Наличие физкультурного и музыкального залов.
- 4.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке.
- 4.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС.
- 4.5. Наличие в дошкольном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей.
- 4.6. Наличие в дошкольном учреждении возможностей для дополнительного образования детей.
- 4.7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования.
- 4.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

#### **5. Ответственность за проведение Самообследования (самооценки)**

- 5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. П. Содержания самообследования, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей Самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения Самообследования.
- 6.2. По результатам Самообследования издается приказ, в котором указываются:
  - результаты проведения Самообследования (самооценки);
  - управленческие решения по результатам проведения Самообследования (самооценки)
- 6.3. Отчет по Самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах Самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 6.4. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве МДОУ в течение 5 лет.